

### Hjemmeside – Bruksanvisning:

1. Logg på min side på hjemmesiden til *Klubbnavn Rotary* (Appsco)
2. Velg *Klubbnavn Rotary* (også mulighet til å velge medlemsnett og my Rotary)
3. Velg «ropert» og legg inn tittel, dato og oppsummering (overskrift) og trykk save
4. Gå til «ropert» og legg inn sluttdato (31.12.) og bilde
5. Flytt «nyheter» opp i kategori feltet
6. Trykk close – save og oppfrisk
7. Trykk på denne saken på forsiden på hjemmesiden og du kommer til side 2
8. Legg inn resten av teksten. Cursor må stå rett ved siden av siste bokstav i oppsummeringen (tekst som allerede er lagt inn). (Alternativt kan du trykke på boksen med pil. Den står helt til venstre ved siden av to andre bokser)
9. Trykk save + oppfrisk

### Legge inn bilder:

- Paint er et greit verktøy
- Bildene hentes fra harddisken på PC-en (file manager)
- Format som er greit på forsiden er: 270 x 170
- Format inne i teksten kan variere, men 270 x 450 kan være greit

**Husk:** Ctrl c: Kopier

Ctrl. V: Lim inn

### Bruksanvisninger finnes for øvrig her:

- Logg på min side på hjemmesiden til *Klubbnavn Rotary* (Appsco)
- Velg Rotary support
- Hjemmesider
- Redigere
- Komplette veileder